  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา/ฝ่ายงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042-587181

**ที่** อว 0609.18(เลขฝ่าย)/ **วันที่** พฤศจิกายน 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย ........ชื่อหน่วยงาน.......... ได้.....รับทุน/จัดทำ....โครงการ……………….บริการวิชาการ................... ในระหว่างวันที่ ............. เดือน ................. พ.ศ. ........... ถึง วันที่ ............. เดือน ................. พ.ศ. ........... และได้รับทุนสนับสนุน/ค่าลงทะเบียน/ค่าบริการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ................. บาท (-..........................-) เพื่อ........ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ................. นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ……………….ผู้รับทุน/หัวหน้าโครงการ....... จึงขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย 5 % จำนวน ................. บาท

2. เงินสนับสนุนคณะครุศาสตร์ 5 % จำนวน ................. บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.........................ชื่อ – สกุล.........................)

ผู้รับทุน/หัวหน้าโครงการ

**\*\*\*\*\*\*แก้ไขตามตัวหนังสือสีแดง หน่วยงานอาจเพิ่มเติมข้อมูลได้**

**เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ

2. สำเนาโครงการที่ระบุค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ โดยแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน พร้อมลงนามรับรองทุกฉบับ